



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Томской области)

**ПРИКАЗ**

*14 января 2016г.*

№ 9

Томск

**Об утверждении Типового перечня вопросов программы проверки  
отделов № 1 – № 13, № 15 – № 20 УФК по Томской области**

В целях выполнения Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита УФК по Томской области на 2016 год, утвержденного руководителем УФК по Томской области 10.06.2015, с учетом изменений, утвержденных руководителем УФК по Томской области 04.12.2015, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Типовой перечень вопросов программы проверки отделов № 1 – № 13 и № 15 – № 20 УФК по Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ УФК по Томской области от 25 декабря 2014 г. № 706 «Об утверждении Типовой программы проверки деятельности отделов № 1 - 20 Управления Федерального казначейства по Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.Н. Бродюк

007583

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Томской области  
от «14» января 2016 г. № 9

Типовой перечень вопросов программы проверки отделов  
№ 1– № 13 и № 15 – № 20 УФК по Томской области

I. Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК по Томской области и подразделением Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями

1.1. Закрепление в положении об Отделе функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК по Томской области и подразделением Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России), кредитными организациями;

координации действий Отдела при осуществлении операций на счетах, открытых УФК по Томской области в подразделении Банка России и кредитных организациях.

1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

1.3. Достоверность значений показателей оценки результативности деятельности Отдела в части, касающейся организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК по Томской области и подразделением Банка России, кредитными организациями.

1.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных

правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

1.5. Осуществление процедур контроля за соответствием данных платежных документов, представляемых на бумажных (электронных) носителях получателями бюджетных средств в УФК по Томской области, данным реестров направленных платежей, передаваемых для проведения кассовых выплат в подразделение Банка России.

1.6. Обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в УФК по Томской области, финансовом органе муниципального образования:

организация работы по получению денежных чековых книжек в подразделении Банка России и кредитных организациях, банковских карт – в кредитных организациях, их учету и выдаче клиентам;

правильность заполнения Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);

правильность формирования Справки (код формы по ОКУД 0504833) и перечисления средств на счет, открытый УФК по Томской области на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116);

правильность обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета, неучастников бюджетного процесса, удаленных получателей средств бюджета, удаленных неучастников бюджетного процесса, уполномоченных подразделений;

правильность перечисления денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие счета УФК по Томской области;

правильность формирования Реестра на выпуск карт и направления его в кредитную организацию;

правильность формирования Журнала регистрации карт, Журнала регистрации бланков денежных чековых книжек;

правильность формирования и своевременность предоставления клиентам сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (при получении соответствующей информации от кредитной организации).

1.7. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

1.8. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

1.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

II. Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса

2.1. Закрепление в положении об Отделе функций, выполняемых для решения задач осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса, на соответствующих лицевых счетах, открытых в УФК по Томской области.

2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

2.3. Достоверность значений показателей оценки результативности деятельности Отдела в части, касающейся осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса.

2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

2.5. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений, иных неучастников бюджетного процесса (далее -- лицевой счет клиента).

2.6. Соблюдение установленного порядка и сроков формирования регистров аналитического учета по операциям со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса.

2.7. Соблюдение установленного порядка и сроков доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования в случае принятия Минфином России решения об их использовании при организации исполнения федерального бюджета) (далее – бюджетные данные):

своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по доведению и распределению бюджетных данных.

2.8. Соблюдение порядка осуществления операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования:

своевременность отражения на лицевых счетах получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

своевременность отражения на лицевых счетах получателей бюджетных средств источника дополнительного бюджетного финансирования;

правильность осуществления операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования.

2.9. Соблюдение порядка осуществления операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета.

2.10. Организация внутреннего государственного финансового контроля за:

непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в УФК по Томской области получателем бюджетных средств;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств федерального бюджета;

соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном

государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2.11. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета.

2.12. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в УФК по Томской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Соблюдение порядка санкционирования расходов юридических лиц - получателей субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставный капитал и исполнителей (соисполнителей) отдельных государственных контрактов (договоров) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации.

2.15. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета.

2.16. Проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в УФК по Томской области.

2.17. Соблюдение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году.

2.18. Взыскание неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, лицевые счета которым открыты в УФК по Томской области.

2.19. Формирование и доведение выписок из соответствующих лицевых счетов клиентов.

2.20. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдения порядка оформления возврата указанных документов (оформление Протокола (код формы по КФД 0531805), регистрация в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804)).

2.21. Организация исполнения требований исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федеральных казенных, федеральных бюджетных (автономных) учреждений.

2.22. Соблюдение порядка приостановления операций по лицевым счетам, открытым клиентам в УФК по Томской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.23. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

2.24. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

### III. Ведение федеральных реестров

3.1. Закрепление в положении об Отделе функций, осуществляемых для решения задач:

ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Применен в случае, когда проверяемый период проверки включает временные интервалы: с 1 июля 2015 года - для ведения Сводного реестра (организаций федерального уровня); с 1 января 2016 года - для ведения Сводного реестра (организаций субъектового и муниципального уровней)



Перечня государственных (муниципальных) учреждений, Сводного перечня заказчиков, Перечня участников бюджетного процесса;

открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса (далее – клиенты).

3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

3.3. Достоверность значений показателей оценки результативности деятельности Отдела в части, касающейся ведения федеральных реестров.

3.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

3.5. Ведение Перечня государственных (муниципальных) учреждений.

3.6. Соблюдение порядка ведения Сводного перечня заказчиков в части возложенных на Отдел функций.

3.7. Ведение Перечня участников бюджетного процесса в части возложенных на Отдел функций.

3.8. Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов клиентов, а также формирование дел клиентов.

3.9. Осуществление приема и проверки документов, представленных государственными и муниципальными учреждениями в целях размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

3.10. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

3.11. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

#### IV. Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

4.1. Закрепление в положении об Отделе функций, выполняемых для решения задач:

осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами (решениями) о бюджете субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенным между органом Федерального казначейства и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее – Соглашение), учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (далее – ГВФ РФ) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, соглашениями об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ГВФ РФ при кассовом обслуживании им бюджетов ГВФ РФ.

4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

4.3. Достоверность значений показателей оценки результативности деятельности Отдела в части, касающейся кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов ГВФ РФ.

4.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

4.5. Формирование регистров аналитического учета (в случае их представления финансовому органу):

Ведомости кассовых поступлений в бюджет (код формы по КФД 0531812);

Сводной ведомости по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (код формы по КФД 0531813);

Сводной ведомости по кассовым поступлениям (ежедневная) (код формы по КФД 0531814);

Сводной ведомости по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (код формы по КФД 0531815);

Сводной ведомости по кассовым поступлениям (месячная) (код формы по КФД 0531817);

Ведомости по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (код формы по КФД 0531816);

Ведомости по движению свободного остатка средств бюджета (код формы по КФД 0531819);

Сводной справки по кассовым операциям со средствами бюджета (месячной) (код формы по КФД 0531857);

Сводной справки по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячной) (код формы по КФД 0531858);

Справки о свободном остатке средств бюджета (код формы по КФД 0531859);

Выписки из лицевого счета бюджета (код формы по КФД 0531775).

4.6. Доведение бюджетных данных до главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местных бюджетов, бюджетов ГВФ РФ.

4.7. Проведение и учет кассовых операций с источниками финансирования дефицита местных бюджетов, с источниками финансирования дефицита бюджетов ГВФ РФ.

4.8. Соблюдение порядка учета невыясненных поступлений.

4.9. Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов ГВФ РФ по поручению клиентов, лицевые счета которым открыты в УФК по Томской области:

своевременность исполнения платежных (расчетных) документов, представленных клиентами в УФК по Томской области;

соответствие платежных (расчетных) документов клиентов установленным требованиям;

своевременность выдачи выписок из лицевых счетов клиентов;

своевременность осуществления сверки с клиентами операций, учтенных на их лицевых счетах;

своевременность и полнота доведения информации по операциям со средствами соответствующих бюджетов до финансового органа муниципального образования.

4.10. Проведение операций по расходам бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

4.11. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, бюджетов ГВФ РФ.

4.12. Отражение операций по завершению финансового года.

4.13. Организация исполнения требований исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений.

4.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

4.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

## V. Информационно-техническое обеспечение деятельности

5.1. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

5.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

5.3. Организация работы по телекоммуникационному обмену информацией: состав и характеристика используемого прикладного программного обеспечения (далее – ППО);

соблюдение нормативных и правовых документов (регламентов, инструкций, договоров, соглашений) по порядку передачи информации;

соблюдение порядка оформления и ведения журналов регистрации передаваемой информации, в том числе с использованием электронной подписи.

5.4. Техническое оснащение Отдела:

количество и типы персональных электронных вычислительных машин (далее – ПК), оргтехники и другого оборудования, находящегося в эксплуатации Отдела;

обеспеченность ПК (среднее количество, приходящееся на одного специалиста Отдела);

соблюдение условий эксплуатации техники и эргономики;

расчеты и обоснования дополнительной потребности в вычислительной технике (без учета количества серверов).

#### 5.5. Состояние эксплуатации ПО:

соблюдение порядка сопровождения и технического обслуживания ППО в Отделе;

наличие лицензий на общесистемное ППО и соответствие количества лицензий установленным версиям;

применение в работе централизованного ППО, в том числе в разрезе исполняемых функциональных задач;

наличие и использование информационного обеспечения - баз данных нормативно-справочной информации;

применение в работе централизованного ППО, с указанием количества рабочих мест, на которых используется каждый вид ППО.

#### 5.6. Использование локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС):

анализ типов и версий ЛВС, применяемых сетевых устройств, программы и базы данных в сетевом режиме;

администрирование ЛВС, санкционирование и разграничение доступа, назначение и хранение паролей, создание и хранение архивных копий.

#### 5.7. Организация работы по обслуживанию систем инженерного обеспечения (далее – СИО):

наличие приказов о назначении ответственных за СИО.

5.8. Соблюдение установленного порядка выполнения работ с использованием автоматизированного рабочего места системы электронного документооборота.

#### 5.9. Соблюдение установленных порядков:

учета материальных ценностей;

заполнения Паспорта конфигурационных элементов.

5.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

## VI. Технологическое обеспечение деятельности

6.1. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

6.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

6.3. Состояние работы по приведению рабочих процессов УФК по Томской области в соответствие с новыми версиями утвержденных технологических регламентов:

регистрация и отслеживание инцидентов в системе управления эксплуатацией и в учетной системе службы сопровождения по вопросам технологических процессов Федерального казначейства, реализованных в прикладных информационных системах;

соблюдение требований порядка сопровождения и технического обслуживания ППО при осуществлении сопровождения по вопросам технологических процессов Федерального казначейства, реализованных в прикладных информационных системах.

6.4. Состояние работы по осуществлению контроля за соответствием нового (доработанного) программного обеспечения функциональным требованиям:

организация мероприятий по приведению в соответствие рабочих процессов требованиям утвержденных технологических регламентов;

формирование функциональных требований по изменению прикладного программного обеспечения, регистрации обращений, инцидентов и заявок на доработку ППО;

подготовка предложений по оптимизации и стандартизации производственных процессов УФК по Томской области.

6.5. Соответствие регламентируемых работ в ППО «Система поддержки технологического обеспечения» требованиям технологического регламента «Порядок работы пользователей с системой поддержки технологического обеспечения»:

своевременное назначение на роли сотрудников в соответствии с актуальными версиями технологических регламентов.

6.6. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

6.7. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

## VII. Обеспечение безопасности информации

7.1. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

7.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

7.3. Организация защиты информации в локальной вычислительной сети УФК по Томской области:

разграничение доступа, администрирование безопасности, использование средств защиты от несанкционированного доступа;

наличие матрицы доступа к информационным ресурсам;



наличие инструкции пользователя, инструкции по организации парольной защиты;

организация антивирусной защиты;

организация резервного копирования и архивирования информации, порядка хранения резервных копий;

соблюдение требований Регламента предоставления удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2013 г. № 256.

#### 7.4. Организация защиты персональных данных:

соответствие порядка работы с персональными данными требованиям законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;

наличие и соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации нормативных и распорядительных документов УФК по Томской области, регламентирующих порядок обработки персональных данных, а также порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных.

#### 7.5. Организация безопасности связи:

организация региональных узлов связи, внутренних узлов связи, организация взаимодействия с сетью Интернет;

организация защищенного документооборота между УФК по Томской области и Отделом, сторонними организациями.

#### 7.6. Осуществление органами криптографической защиты информации функций:

по проверке готовности обладателей конфиденциальной информации к самостоятельному использованию средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

по обучению лиц, использующих СКЗИ;

по учету используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевой информации (носителей).

7.7. Организация работы Удаленного Регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – УРЦР):

соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере использования электронной подписи;

соблюдение требований Положения и Регламента Удостоверяющего центра Федерального казначейства, Порядка работы Регионального центра регистрации УФК по Томской области;

выполнение указаний и требований по вопросу организации работы УРЦР, доведенных письмами Федерального казначейства, УФК по Томской области;

соблюдение требований применения программно-аппаратных средств Удостоверяющего центра, изложенных в Формуляре на указанные средства.

7.8. Организация пропускного и внутриобъектового режимов:

организация пропускного и внутриобъектового режимов (наличие и выполнение регламентирующих организационно-распорядительных документов);

обеспеченность техническими средствами охраны, видеонаблюдения, контроля доступа, организация их использования (эксплуатации).

7.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.